

**ARKUSZ WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU W RAMACH KONKURSU NA WYBÓR GRANTOBIORCÓW NR ...
dotyczy przedsięwzięcia**

Znak sprawy LGD	Imię i Nazwisko / Nazwa Grantobiorcy	Tytuł zadania	Wnioskowana kwota grantu (PLN)

Arkusz wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi w zakresie spełniania danego kryterium,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt arkusza nie dotyczy danego Grantobiorcy,

DO UZUP. – weryfikowany punkt arkusza podlega wyjaśnieniom / uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z pkt 4 Procedury wyboru i oceny grantobiorców

A	KRYTERIA WERYFIKACJI FORMALNEJ	WERYFIKACJA				WERYFIKACJA PO UZUPEŁNIENIACH		
		TAK	NIE	ND	DO UZUP.	TAK	NIE	ND
1	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców							
2	Wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców							
3	Zadanie zgodne z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców							
4	Zadanie zgodne z zestawieniem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców							
5	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki							
6	Wniosek i załączniki zostały wypełnione we wszystkich wymaganych polach							
7	Podane zostały wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku							
8	Grantobiorca nie jest: a) osobą fizyczną realizującą działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudnioną przez LGD, lub b) osobą fizyczną pełniącą funkcję członka Zarządu LGD, ani c) spółką prawa handlowego lub spółką cywilną, w której współnikiem jest osoba, o której mowa w lit. a) lub b)							
B	WEZWANIE DO UZUPEŁNIENI							
1	Wniosek wymaga wezwania do wyjaśnienia rozbieżności / usunięcia braków / poprawienia oczywistych omyłek, zgodnie z wykazem w załączniku nr 1.	TAK		NIE				
2	Data wysłania do Grantobiorcy pisma wzywającego do wyjaśnienia rozbieżności / usunięcia braków / poprawienia oczywistych omyłek.							

3	Grantobiorca złożył odpowiedź na pismo wzywające do wyjaśnienia rozbieżności / usunięcia braków / poprawienia oczywistych omyłek.	TAK		NIE		
4	Grantobiorca złożył w terminie odpowiedź na pismo wzywające do wyjaśnienia rozbieżności / usunięcia braków / poprawienia oczywistych omyłek.	TAK		NIE		
C	SPORZĄDZIŁ					
1	Imię i nazwisko pracownika Biura LGD:				Data i podpis	Data i podpis
2	Imię i nazwisko Członka Rady:				Data i podpis	Data i podpis
D	WYNIK WERYFIKACJI					
1	Wniosek przeszedł pozytywnie weryfikację formalną.	TAK		NIE		
E	ZATWIERDZENIE ARKUSZA					
1	Imię i nazwisko Członka Rady:					Data i podpis
Załącznik nr 1						
Lp.	Punkt, którego dotyczy wezwanie	Zakres wezwania				

*jeśli dotyczy