

**WNIOSEK
O POWIERZENIE GRANTU**

w ramach interwencji I.13.1 LEADER – Rozwój Lokalny Kierowany przez
Społeczność (RLKS) zgodnie z PS WPR na lata 2023-2027,
komponent: Wdrażanie LSR

| | |
|-------------------|------|
| symbol formularza | WOPG |
| wersja formularza | 1.1. |

Potwierdzenie złożenia w LGD

pieczęć i podpis

Liczba załączników dołączonych do wniosku (wypełnia LGD)

- -
data złożenia (wypełnia LGD)

:
godzina złożenia wniosku (wypełnia LGD)

.....
znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU GRANTOBIORCY (wypełnia lokalna grupa działania (LGD))

I. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1. Numer identyfikacyjny LGD¹

0 6 2 6 2 9 1 5 5

2. Nazwa LGD (zgodnie z KRS)

Stowarzyszenie "Wielkopolska Wschodnia"

II. DANE IDENTYFIKACYJNE NABORU

3. Numer konkursu na wybór grantobiorców:

/ / G

4. Termin konkursu na wybór grantobiorców:

od: - - do: - -
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

5. Zakres tematyczny konkursu:

Tak

Tak

III. OCENA ZGODNOŚCI Z LSR ORAZ DECYZJA W SPRAWIE WYBORU GRANTOBIORCY

6. Decyzja LGD w sprawie wyboru grantobiorcy

6.1 Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru:

- -

6.2 Numer uchwały:

6.3 Liczba przyznanych punktów:

6.4 Kwota grantu ustalona przez LGD:

zł

6.5 Maxymalny poziom dofinansowania ustalony przez LGD:

, %

6.6 Zadanie wybrane do finansowania:

TAK NIE

6.7 Wybrane do finansowania w ramach LSR zadanie mieści się w limicie środków, określonym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców:

TAK NIE

7. Czy grantobiorca korzystał z doradztwa LGD:

TAK NIE

9. Dane osób upoważnionych do reprezentowania grantobiorcy

| Lp. | Nazwisko | Imię | Stanowisko / Funkcja |
|-----|----------|------|----------------------|
| 9.1 | | | |
| 9.2 | | | |
| 9.3 | | | |
| ... | | | |

10. Dane pełnomocnika grantobiorcy (jeśli dotyczy)

| | | | |
|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 10.1 Nazwisko | | 10.2 Imię | 10.3 Stanowisko/Funkcja |
| 10.4 Kraj | 10.5 Województwo (wybierz z listy) | 10.6 Powiat | 10.7 Gmina |
| 10.8 Kod pocztowy | 10.9 Poczta | 10.10 Miejscowość | 10.11 Ulica |
| 10.12 Nr domu | 10.13 Nr lokalu | 10.14 Telefon stacjonarny / komórkowy | 10.15 Faks |
| 10.16 E-mail | | 10.17 Adres www | |

11. Dane do kontaktu/dane osoby uprawnionej do kontaktu

| | | |
|---------------|-------------|--------------------------------------|
| 11.1 Nazwisko | 11.2 Imię | 11.3 Telefon stacjonarny / komórkowy |
| 11.4 Faks | 11.5 E-mail | |

¹ Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r.o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

² Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej wpisują numer PESEL w polu 5.7.

| B.III. OPIS PLANOWANEGO ZADANIA | | | | | |
|--|-----------------|----------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Tytuł zadania | | | | | |
| | | | | | |
| 1.1. Numer i tytuł zadania, o którego realizację ubiega się Grantobiorca (wg umowy o przyznanie pomocy na projekt grantowy) | | | | | |
| | | | | | |
| 2. Opis zadania (w tym planowany sposób realizacji zadania wraz ze wskazaniem minimalnych parametrów dla zadania lub poszczególnych elementów zadania ; w przypadku zadania polegającego na opracowaniu koncepcji Smart Village opis procesu przygotowania tej koncepcji, opis dotyczący zaangażowania lokalnej społeczności, zaangażowania sołtysa lub rady sołeckiej w przygotowanie koncepcji, dane dotyczące partnerów zaangażowanych w tworzenie koncepcji, powiązanie grantobiorcy z obszarem, opis potencjału organizacyjnego) | | | | | |
| | | | | | |
| 3. Cel zadania | | | | | |
| | | | | | |
| 4. ZGODNOŚĆ Z CELEM/CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO (określonym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców) | | | | | |
| 4.1 Zadanie wpisuje się w cel/e projektu grantowego tj.: | | | | | |
| | | | | | |
| 5. ZGODNOŚĆ Z ZAKRESEM PROJEKTU GRANTOWEGO (określonym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców) | | | | | |
| 5.1 | | | | | (wybierz z listy) |
| 5.2 | | | | | (wybierz z listy) |
| 6. Planowane wskaźniki projektu grantowego, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania: | | | | | |
| 6.1 Wskaźniki (produktu) realizacji LSR: | | | | | |
| Zakres operacji | Wskaźnik | Wartość docelowa wskaźnika | Jednostka miary wskaźnika | Sposób pomiaru wskaźnika | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 6.2 Wskaźniki rezultatu | | | | | |
| Lp. | Zakres operacji | Wskaźnik | Wartość docelowa | Jednostka miary | Sposób pomiaru wskaźnika |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| 7. Planowany termin realizacji zadania: | | | | | |
| 7.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania | | | 7.2. Termin zakończenia realizacji zadania | | |
| | - | 2 | 0 | | - |
| | | | | | |
| 8. Rodzaj zadania: | | 8.1 Zadanie inwestycyjne | (wybierz z listy) | 8.2 Zadanie nieinwestycyjne | (wybierz z listy) |

| 9. Lokalizacja zadania (miejsce realizacji zadania) | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--------|-------------------|--|----------------------------|--------------------------|---|
| 9.1 Kraj | 9.2 Województwo | | | 9.3 Powiat | | 9.4 Gmina | |
| | (wybierz z listy) | | | | | | |
| 9.5 Kod pocztowy | 9.6 Poczta | | 9.7 Miejscowość | | | 9.8 Ulica / nr działki | |
| | | | | | | | |
| 9.9 Nr domu | 9.10 Nr lokalu | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 9.11 Inne miejsce przechowywania / garażowania | | | (wybierz z listy) | | | | |
| 9.1 Lokalizacja zadania - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja zadania obejmuje inne miejsce niż wskazane w pkt 9, tj. został zaznaczony pkt 9.11) | | | | | | | |
| 9.1.1 Kraj | 9.1.2 Województwo | | | 9.1.3 Powiat | | 9.1.4 Gmina | |
| | (wybierz z listy) | | | | | | |
| 9.1.5 Kod pocztowy | 9.1.6 Poczta | | 9.1.7 Miejscowość | | | 9.1.8 Ulica / nr działki | |
| | | | | | | | |
| 9.1.9 Nr domu | 9.1.10 Nr lokalu | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 9.2. Miejscowości objęte zadaniem - w przypadku realizacji zadania polegającego na opracowaniu koncepcji Smart Village | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 10. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie (pola wypełniane w przypadku, gdy grant obejmuje zadania inwestycyjne i jest trwale związany z nieruchomością) | | | | | | | |
| Lp. | Położenie działki ewidencyjnej | | | Dane według ewidencji gruntów i budynków | | | Informacje szczegółowe (m.in. nr el. księgi wieczystej) |
| | Województwo | Powiat | Gmina | Nazwa obrębu ewidencyjnego | Numer obrębu ewidencyjnego | Nr działki ewidencyjnej | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | (wybierz z listy) | | | | | | |
| 2 | (wybierz z listy) | | | | | | |
| 3 | (wybierz z listy) | | | | | | |
| 11. Uzasadnienie zgodności zadania z kryteriami wyboru grantobiorców: | | | | | | | |
| | | | | | | | |

12. Obszar oddziaływania zadania

13. Limit w ramach grantu (pomoc uzyskana)

| Limit pomocy na beneficjenta w latach 2023-2027 | | 500 000,00 zł |
|---|--|---------------|
| Numer umowy o powierzenie grantu/wniosku o powierzenie grantu | | kwota |
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |

Pozostała kwota do wykorzystania: 500 000,00 zł

14. Promocja zadania - gdzie promowany będzie projekt

tradycyjne media:

| | |
|-----------|--------------------------|
| prasa | <input type="checkbox"/> |
| radio | <input type="checkbox"/> |
| telewizja | <input type="checkbox"/> |

nowoczesne media:

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| strona internetowa organizacji | <input type="checkbox"/> |
| inne strony internetowe | <input type="checkbox"/> |
| portal społecznościowy | <input type="checkbox"/> |
| mailing | <input type="checkbox"/> |
| biuletyn informacyjny | <input type="checkbox"/> |
| ogłoszenia parafialne | <input type="checkbox"/> |
| ulotki/plakaty | <input type="checkbox"/> |
| marketing szeptany | <input type="checkbox"/> |

| B.IV. PLAN FINANSOWY ZADANIA | | |
|---|------------------------------------|---|
| 1. Planowane koszty realizacji zadania | | |
| | Całkowite koszty zadania (w zł) | Koszty kwalifikowalne zadania (w zł) |
| Koszty kwalifikowane w ramach zadania | | 0,00 |
| 2. Grantobiorca realizując powyższe zadanie może odzyskać lub odliczyć uiszczony podatek VAT | | (Wybierz z listy) |
| 3. Koszty kwalifikowane planowane do poniesienia w ramach zadania (w zł) | | 0,00 |
| 4. Poziom dofinansowania zadania o jaki wnioskuje grantobiorca (%) | | % |
| 5. Koszt jednostkowy zadania (w przypadku zadania dot. opracowania koncepcji Smart Village) | | 4 000,00 zł |
| 6. Wnioskowana kwota grantu (zaokrąglona w dół do pełnych złotych) | | |
| 7. Wkład własny | | |
| 8. Wypłata części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania: | | |
| 8.1 W związku z realizacją zadania wnioskuję o wypłatę części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania wysokości 70% wnioskowanego grantu | w | (Wybierz z listy) |
| 8.2. Wnioskowana wysokość wypłaty części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania (w zaokrągleniu w dół do pełnych złotych) | | |
| 8.3 Nazwa banku | | |
| 8.4 Numer rachunku bankowego | | |
| | | |

B.V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE ZADANIA

| Lp. | Wyszczególnienie zakresu rzeczowego | Mierniki rzeczowe | | Koszty kwalifikowane zadania (w zł) | | Uwagi |
|---|-------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------------------------|------------|-------|
| | | Jedn. miary | Ilość (liczba) | Ogółem | w tym VAT* | |
| | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| A. | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Suma A | | | | | | |
| B. | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Suma B | | | | | | |
| Suma kosztów kwalifikowanych (A+B+...) | | | | 0,00 | 0,00 | |

* w przypadku podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowanym należy wpisać 0,00.

| B.VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH | | | |
|---|---|-------------------|--------|
| Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych | | | TAK |
| Lp. | Nazwa załącznika | TAK / ND | Liczba |
| A. Załączniki obowiązkowe | | | |
| 1. | Dokument tożsamości - kopia ⁴ (dotyczy osób fizycznych) | (wybierz z listy) | |
| 2. | Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) osobowość prawną - aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru | (wybierz z listy) | |
| 3. | Statut (dotyczy osób prawnych) - kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| 4. | Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania grantobiorcy - kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| 5. | Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów - kopia ⁴ albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| 6. | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed zakończeniem terminu naboru wniosków o powierzenie grantu – oryginał lub kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| B. Załączniki dodatkowe | | | |
| 1. | a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych albo | (wybierz z listy) | |
| | b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD | (wybierz z listy) | |
| 2. | Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (<i>załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością</i>) – oryginał lub kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| 3. | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD | (wybierz z listy) | |
| 4. | Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| 5. | Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy - oryginał lub kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| 6. | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| 7. | Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu ubiega się o wypłatę części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania – oryginał lub kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| 8. | Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy) | (wybierz z listy) | |
| 9. | Dokumenty potwierdzające, że grantobiorca: | | |
| a) | a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować – kopia ⁴ albo | (wybierz z listy) | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|----------|
| b) | b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować – kopia ⁴ albo | (wybierz z listy) | |
| c) | c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną – kopia ⁴ albo | (wybierz z listy) | |
| d) | d. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować – kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| 10. | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów (po dwie oferty cenowe do każdej pozycji kosztu)- dotyczy dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym - kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| 11. | Deklaracja współpracy i/lub porozumienie o współpracy i/lub umowa i/lub oświadczenie o współpracy szczegółowo pokazujące wkład partnerów w realizację zadania (dotyczy grantów w zakresie opracowania koncepcji Smart Village) - oryginał lub kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| 12. | Deklaracja udziału sołtysa i/lub członków rady sołectkiej w opracowanie koncepcji inteligentnej wsi - oryginał (dotyczy grantów w zakresie opracowania koncepcji Smart Village) | (wybierz z listy) | |
| 13. | Deklaracja w zakresie liczby osób planowanych do zaangażowania w przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi - oryginał (dotyczy grantów w zakresie opracowania koncepcji Smart Village) | (wybierz z listy) | |
| C. Załączniki dotyczące robót budowlanych | | (wybierz z listy) | |
| 1. | Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| 2. | Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| 3. | Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ - kopia ⁴ , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| 4 | Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – oryginał lub kopia ⁴ | (wybierz z listy) | |
| D. Inne załączniki | | (wybierz z listy) | |
| 1. | | (wybierz z listy) | |
| 2. | | (wybierz z listy) | |
| ... | | (wybierz z listy) | |
| | | RAZEM | 0 |

⁴ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

| B.VIII OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| Oświadczam, że: | | | |
| 1. | znam zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z wypłatą części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania, określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR oraz wytycznych szczegółowych w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR; | | |
| 2. | koszty związane z realizacją zadania nie będą finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadków powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest ze środków publicznych; | | |
| 3. | znane mi są zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania w ramach projektu grantowego oraz obowiązki informacyjne LGD; | | |
| 4. | wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez LGD i inne instytucje związane z realizacją zadania i projektu grantowego, | | |
| 5. | nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia, o którym mowa w rozdziale VII.1 ust. 13-14 wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027; | | |
| 6. | nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, a także podmiotowi, który podlega wykluczeniu z dostępu do otrzymania grantu, | | |
| 7. | nie posiadam powiązań z podmiotami lub osobami fizycznymi, w odniesieniu do których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego | | |
| 8. | w ramach wnioskowanego grantu podatek od towarów i usług (VAT) | (wybierz z listy) | kosztem kwalifikowanym, |
| 9. | informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2024 poz. 17); | | |
| 10. | jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, | | |
| Zobowiązuję się do: | | | |
| 1. | umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizacją zadania do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej na projekt grantowy, w szczególności kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, | | |
| 2. | przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu grantowego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym przez niego terminie; | | |
| 3. | prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo przez prowadzenie wykazu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych zadania, | | |
| 4. | wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją grantu, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu grantu przez Unię Europejską, zgodnie z Księgą Wizualizacji PS WPR i znaku PS WPR, | | |
| 5. | informowanie o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę, w ramach którego jest realizowane zadanie; | | |
| 6. | uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją zadania w terminie do jego zakończenia; | | |
| 7. | zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu do osiągnięcia celu projektu grantowego w terminie jego zakończenia; | | |
| 8. | pisemnego poinformowania Grantodawcy o wszystkich faktach, w tym o zaprzestaniu działalności, mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu lub jego części wypłaconej przez LGD przed rozpoczęciem realizacji zadania, o faktach, które mają istotne znaczenia dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, o każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem o powierzenie grantu oraz o wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach zadania objętego tym wnioskiem; | | |
| 9. | pisemnego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, po złożeniu wniosku o powierzenie grantu; | | |
| 10. | niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach grantu, | | |
| Przyjmuję do wiadomości, iż: | | | |
| 1. | zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantobiorców, Samorząd Województwa Wielkopolskiego oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781); | | |
| 2. | przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania; | | |
| 3. | dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii, | | |
| Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości: | | <input type="text" value="0"/> | zł |
| słownie: <input type="text"/> | | | |
| o wypłatę części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania w wysokości: | | <input type="text" value="0"/> | zł |
| słownie: <input type="text"/> | | | |
| <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| <small>miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)</small> | | <small>podpis grantobiorcy/ osoby (-ób) reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika</small> | |

Załącznik nr B.3: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja zadania jest trwale związana z nieruchomością

*Imię i nazwisko, adres, numer NIP⁵, seria i nr dokumentu tożsamości /
Nazwa, Adres siedziby, NIP/ REGON*

Oświadczenie

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem / współposiadaczem nieruchomości⁶ zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa / Imię i Nazwisko Grantobiorcy

zadania bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres zadania

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego zadania do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru zadań do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000, z późn. zm.) oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

miejsce i data (dzień-miesiąc-rok)

*podpis właściciela/współwłaściciela/posiadacza/współposiadacza nieruchomości albo
osoby/osób reprezentujących
właściciela/współwłaściciela/posiadacza/współposiadacza
nieruchomości/pelnomocnika*

⁵ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr B.1a: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych

OŚWIADCZENIE

| |
|--|
| |
|--|

*Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika**

| |
|--|
| |
|--|

*seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika**

reprezentujący

| |
|--|
| |
|--|

Nazwa i adres siedziby / oddziału grantobiorcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, na realizację zadania w zakresie komponentu "Wdrażanie" **Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność**

| |
|--|
| |
|--|

tytuł zadania

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższe zadanie może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu**

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

miejsce i data

podpisy osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam/-my, że

| |
|--|
| |
|--|

Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu tego podatku.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

miejsce i data

podpisy osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić.

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

Załącznik nr B.1b: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych

OŚWIADCZENIE

| |
|--|
| |
|--|

Imię i nazwisko oraz adres grantobiorcy

| |
|--|
| |
|--|

seria i numer dokumentu tożsamości grantobiorcy

reprezentujący

| |
|--|
| |
|--|

imię i nazwisko grantobiorcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, na realizację zadania w zakresie komponentu "Wdrażanie" **Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność**

| |
|--|
| |
|--|

tytuł zadania

oświadczam, że

jestem podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższe zadanie mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu**

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

miejsce i data

podpis grantobiorcy

Jednocześnie oświadczam, że

| |
|--|
| |
|--|

imię i nazwisko oraz adres zamieszkania grantobiorcy

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu tego podatku.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

miejsce i data

podpis grantobiorcy

* Niepotrzebne skreślić.

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).